



آواز آگاہی سینٹر

ہینڈ بک

یہ مینڈبک آواز دو پروگرام نے برٹش کونسل کے تعاون سے ترتیب دی ہے۔ اس مینڈبک کا متن برٹش کونسل یا آواز دو پروگرام کی پلیسیوں یا خیالات کا عکاس نہیں ہے۔

فہرست

- 02 .1 آواز دو پروگرام
- 05 .2 رویوں میں تبدیلی
- 07 .3 آواز آگاہی سینٹر کی مخصوص ذمہ داریاں اور کام
- 07 .I آواز آگاہی سینٹر کے بنیادی امور
- 07 .II متعلقہ اداروں کے بارے میں معلومات کی فراہمی
- 08 .III کمیونٹی کی شمولیت
- 09 .IV رویوں میں تبدیلی کیلئے ابلاغ
- 10 .V تربیتی سرگرمیاں
- 11 .VI سماجی ہم آہنگی اور رواداری
- 11 .VII ڈیٹا اور ریکارڈ کا انتظام
- 12 .VIII اہم ریکارڈز / رپورٹس
- 13 .4 ویج / محلہ فورمز

1. آواز دو پروگرام

آواز دو پنجاب اور خیبر پختونخوا کے 15 اضلاع میں 7 مقامی تنظیموں کے ساتھ کام کر رہا ہے۔ آواز دو کی خصوصی توجہ ان مسائل اور منفی رویوں مثلاً صنفی تشدد، کم عمری کی شادی، عدم برداشت وغیرہ پر ہے جن کا اثر بچوں، خواتین، نوجوانوں، مذہبی اقلیتوں، افراد باہم معذوری، اور خواجہ سرا افراد پر ہوتا ہے۔ ان طبقات کے ساتھ منفی امتیازی سلوک اور تشدد، ناانصافی اور عدم برداشت وغیرہ پر آواز دو کے مقامی رضاکار اور اراکین کا معلومات فراہم کرنا، آگاہی پھیلا کر اور منفی رویوں میں کمی لانے کے لیے لوگوں کے ساتھ مل کر کام کرنا پروگرام کے بنیادی اور اہم کاموں میں شامل ہے۔

آواز دو کی ترجیحات

- کم عمری کی شادی
- صنفی امتیاز اور تشدد
- معاشرتی ہم آہنگی اور رواداری

مخصوص طبقات

- خواتین
- نوجوان
- مذہبی اقلیتیں
- افراد باہم معذوری
- خواجہ سرا افراد

ان سب کاوشوں سے پسماندہ طبقات کی حوصلہ افزائی ہوتی ہے اور وہ خود اعتمادی کے ساتھ علاقائی ترقی میں بڑھ چڑھ کر حصہ لیتے ہیں۔ لوگوں کو مقامی سرکاری دفاتر اور سہولیات تک رسائی میں مدد دینا اور سرکاری اہلکاروں کو مقامی لوگوں کی مشکلات اور ضروریات کی طرف متوجہ کرنا بھی پروگرام کا حصہ ہے۔ ان مثبت رویوں کے باعث گاؤں میں معاشرتی ہم آہنگی بھی بڑھے گی اور مذہب اور صنف کی بنیاد پر منفی رویوں میں تبدیلی بھی آئے گی۔

رویوں میں تبدیلی

آواز دو پروگرام کا ایک بنیادی مقصد لوگوں کے رویوں میں مثبت تبدیلی ہے۔ رویوں میں تبدیلی ایک معاشرے میں دور رس اور مستحکم بہتری کی ضامن ہوتی ہے۔ اگر معاشرتی رویہ بدل جائے تو لوگ بہتر عادات و اطوار اپناتے ہیں جس کے فوائد آنے والی نسلوں تک پہنچتے ہیں۔ آواز دو پروگرام اسی لیے منفی روایات اور رویوں میں تبدیلی کے لیے کام کر رہا ہے۔ ایسی چند ایک روایات یا رویوں کی مثالوں میں کم عمری کی شادی، صنف کی بنیاد پر خواتین اور بچیوں سے منفی امتیازی سلوک کرنا، انہیں تشدد اور زیادتی کا نشانہ بنانا، اقلیوں اور افراد باہم معذوری کا استحصال، ان کی جانب عدم برداشت کا مظاہرہ صرف اس لیے کرنا کیوں کہ وہ ایک اقلیتی جماعت یا طبقہ سے تعلق رکھتے ہیں وغیرہ شامل ہیں۔ آواز دو پروگرام خاص طور پر خواتین، نوجوان، مذہبی اقلیتوں، افراد باہم معذوری اور خواجہ سرا افراد کے ساتھ ملکر منفی روایات اور رویوں میں تبدیلی کے لیے کام کرتا ہے۔ رویوں میں تبدیلی ایک پرامن معاشرے اور معاشرتی ہم آہنگی کے لیے بھی اشد ضروری ہے۔ لوگوں کا مل جل کر بات چیت کے ذریعے عدم برداشت کی وجہ سے ممکنہ نقصان دہ واقعات کا حل ڈھونڈنا اور اس پر عمل کرنا علاقہ میں معاشرتی ہم آہنگی اور پرامن ماحول کو فروغ دیتا ہے۔

2. آواز آگاہی سینٹر

آواز آگاہی سینٹر رویوں میں تبدیلی کے لیے مختلف کاوشوں میں ایک اہم کردار ادا کرتا ہے۔ ریسورس پر سنز ہی وہ اہم افراد ہیں جو یہ کام سرانجام دیتے ہیں۔

آواز آگاہی سینٹر کے مقاصد

آواز آگاہی سینٹر مندرجہ ذیل مقاصد کے حصول میں اہم کردار ادا کریں گے:

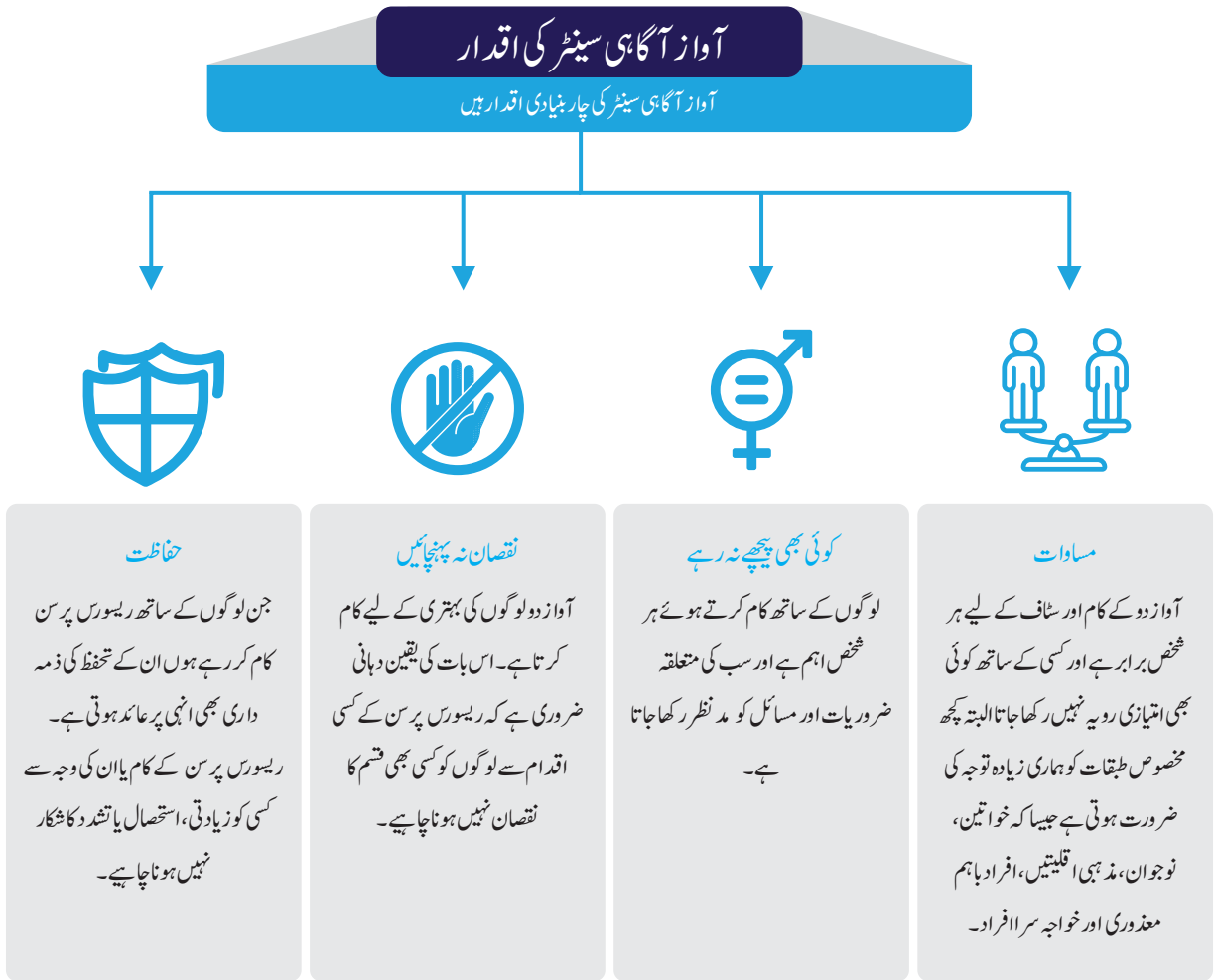
- مقامی کمیونٹی، بالخصوص خواتین اور دیگر مخصوص طبقات ایک محفوظ ماحول میں "آواز دو" کی بنیادی ترجیحات اور موضوعات پر گفتگو کر سکیں۔
- لوگوں کی معلومات اور ان کی صلاحیتوں میں اضافہ تاکہ وہ صنفی امتیاز اور تشدد، کم عمری کی شادی، عدم برداشت اور استحصال جیسے مسائل پر بات چیت کر سکیں اور رویوں میں مثبت تبدیلی کے لیے عملی اقدامات کریں۔
- لوگوں اور سرکاری اداروں کے درمیان رابطہ کاری تاکہ بنیادی سہولیات تک رسائی کو ممکن بنایا جاسکے۔
- صنفی امتیاز اور تشدد، کم عمری کی شادی، عدم برداشت اور استحصال جیسے مسائل پر لوگوں کے عمومی رویوں میں مثبت تبدیلی لانا۔

آواز آگاہی سینٹر کی ساخت:

- i. ہر آواز آگاہی سینٹر دو ولج/محلہ فورمز (Village/ Neighbourhood Forum – V/NF) کے لیے پروگرام کے مختلف کاموں اور اقدامات کا ذمہ دار ہوگا۔ ایک ولج فورم دو سے تین گاؤں کے نمائندوں پر مشتمل ہوگا۔ ہر سینٹر ولج فورم کے ساتھ ملکر کام کرے گا اور جہاں ضرورت ہوئی وہاں ڈسٹرکٹ فورم کی مدد لے گا۔
- ii. ہر سینٹر دو افراد یعنی ریسورس پرسن پر مشتمل ہو گا جن میں سے ایک خاتون اور ایک مرد ہو گا جن کی رہائش متعلقہ دو دیہاتوں میں سے کسی ایک میں ہونا لازمی ہے۔ یہ ریسورس پرسن ہی آواز آگاہی سینٹر کا تمام کام سرانجام دیں گے۔
- iii. دونوں افراد ولج فورم اور ضلعی ٹیم کی معاونت اور تعاون کے ساتھ کام کریں گے۔
- iv. سینٹر کم از کم دن میں 4 گھنٹے کام کرے گا اور ان اوقات کا تعین ولج فورم اور ریسورس پرسن مل کر کریں گے۔ آواز آگاہی سینٹر کے کام کے لیے مخصوص اوقات کا تعین کرنا ضروری ہے۔ اس ضمن میں ریسورس پرسن دن میں 5-4 گھنٹہ لازمی پروگرام کے کاموں میں اور اپنی ذمہ داریاں پوری کرنے کے لیے مختص کریں گے۔ لیکن ان اوقات کا تعین، ریسورس پرسن اپنے Community Facilitator اور علاقے کے لوگوں کی سہولت کے

حساب سے کر سکتے ہیں مثلاً صبح، دوپہر، سہ پہر یا شام کے اوقات میں 5-4 گھنٹہ کام کر سکتے ہیں لیکن ہر روز وقت بدل نہیں سکتے۔ لوگوں کو معلوم ہونا چاہیے کہ ان کے علاقے میں رییسورس پرسن کے عام اوقات کیا ہیں تاکہ وہ انہی اوقات میں ان سے رابطہ کریں۔

ویسے تو رییسورس پرسن ہی آواز آگاہی سینٹر کا کردار نبھائے گے مگر یہ سمجھنا ضروری ہے کہ لوگوں کے مسائل کا کوئی مخصوص وقت نہیں ہوتا۔ ضروری ہے کہ لوگوں کی آپ تک آسانی سے رسائی ہو سکے۔ آواز آگاہی سینٹر کسی ایک مخصوص جگہ کے ساتھ ساتھ رییسورس پرسن کی ٹیم کا نام ہے جو کہ 4 سے 6 گاؤں کا احاطہ کریں گے۔



رییسورس پرسن سنز کیلئے اہم ہدایات

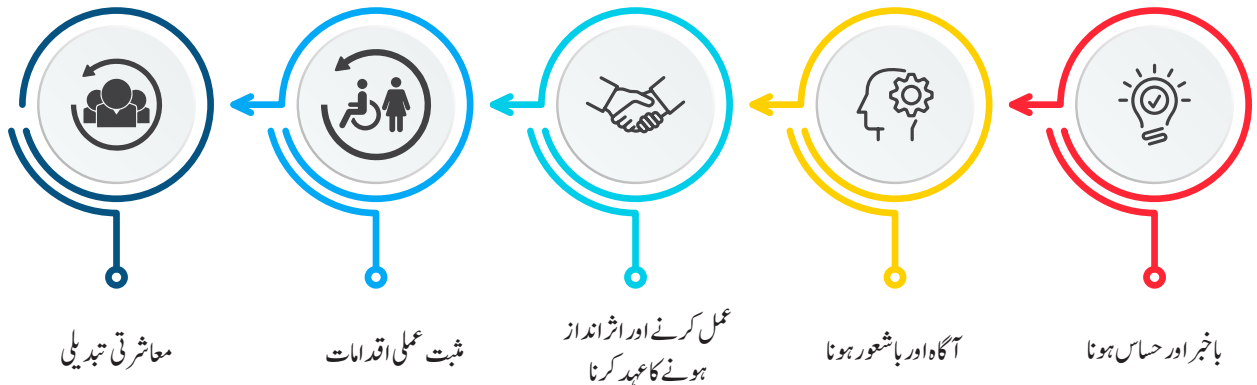
ان اقدار کے علاوہ کچھ بنیادی باتیں سمجھ لینا بہت ضروری ہے۔ مندرجہ بالا اور مندرجہ ذیل باتوں پر مکمل ایمانداری اور اصولی طور پر عمل درآمد بہت ضروری ہے:

- وقت کی پابندی لازم ہے خاص طور پر اگر علاقے کے لوگوں کو کوئی وقت دیا ہو تو ٹھیک وقت پر موجود ہونا لازم ہے۔
- سب سے مساوات کے اصولوں (یعنی برابری کی بنیاد پر) اور عزت و تکریم سے پیش آنا لازم ہے۔

- لوگوں کی ذاتی معلومات اور بات چیت کو کسی اور سے بیان نہیں کر سکتے۔ اگر ایسا کرنا ضروری ہو تو وضع کیے گئے اصولوں کی پابندی کی جائے۔
- ایک ایسا ماحول فراہم کرنا جہاں ہر شخص (خاص طور پر خواتین، نوجوان، مذہبی اقلیتیں، افراد باہم معذوری اور خواجہ سرا افراد) ایک محفوظ ماحول میں بات اور اپنے مسائل بیان کر سکیں اور اپنے آپ کو محفوظ تصور کریں۔
- ہر صورت کسی شخص یا فرد کی متعلقہ اور مخصوص معلومات کو محفوظ رکھنا ضروری ہے۔ غیر متعلقہ لوگوں کو کسی کے بارے میں کوئی معلومات فراہم نہ کریں۔
- مختلف معلومات فراہم کرنے کے لیے علاقائی زبان استعمال کریں اور اس کی یقین دہانی کر لیں کہ سننے والے کو پوری بات سمجھ آچکی ہے۔
- تصویر یا ویڈیو بنانے سے پہلے تحریری اجازت لازمی ہے اور یہ اجازت Consent Form پر ان کے دستخط یا انگوٹھے کا نشان لگا کر حاصل کریں۔
- لوگوں کی باتوں، مختلف کاموں اور عادات کے باعث ان کے بارے میں کوئی حتمی رائے قائم کرنے سے گریز کریں۔
- آپ کسی ایک طبقہ یا کسی بھی شخص (جیسا کہ خواتین، نوجوان، مذہبی اقلیتیں، افراد باہم معذوری یا خواجہ سرا افراد) کی رائے کو نظر انداز نہیں کر سکتے، سب کی بات اور رائے آواز دو پروگرام کے لیے یکساں اہم ہے۔
- فیصلے کا اختیار خود لوگوں کے پاس ہے۔ ریسورس پرسن لوگوں کے مشورہ کے بغیر ان کے لئے کوئی فیصلہ نہیں لے سکتے۔

3. رویوں میں تبدیلی

آواز دو کے تمام کاموں کا مجموعی اثر یا مقصد آواز دو کے ترجیحی موضوعات (جیسا کہ کم عمری کی شادی، صنفی امتیاز اور تشدد اور معاشرتی ہم آہنگی) کے حوالے سے لوگوں کے رویوں میں ایک مثبت تبدیلی لے کر آنا ہے۔ رویوں میں تبدیلی کے عمل کو سمجھنے کے لیے اور اس عمل کے دوران درجہ بدرجہ تبدیلی کے طریقہ کار کو سمجھنے میں اگلے صفحہ پر دیا گیا خاکہ مددگار ثابت ہوگا، مزید یہ کہ رویوں کی تبدیلی کے عمل میں کیا معلومات یا کام درکار ہیں:



ممکنہ سرگرمیاں

باخبر اور حساس ہونا

- منفی رویوں اور اقدامات کو سمجھنا
- صنفی امتیاز اور تشدد، کم عمری کی شادی، عدم برداشت، مختلف طبقات کا استحصال اور ان کے حقوق جیسے موضوعات کے بارے میں معلومات کا حصول
- پس ماندہ اور مخصوص طبقات کے حقوق اور ضروریات کو سمجھنا اور متعلقہ ممکنہ مسائل کی آگاہی ہونا
- ایسے مسائل سے متعلق قوانین اور پالیسیز کے بارے میں معلومات میں اضافہ
- منفی اور غلط رویوں کے ممکنہ اثرات اور نقصانات کے بارے میں جاننا

آگاہ اور باشعور ہونا

- منفی رویوں کو غلط ماننا اور ان مسائل کے حل کے لیے معلومات کی تنگ و دو کرنا
- لوگوں کے حقوق کو ماننا اور ان کے لیے ممکنہ اقدامات کے بارے میں جاننا
- اپنی فیملی، رشتہ دار، محلہ، اور دوستوں میں منفی رویوں اور نقصان دہ رسومات پر بات چیت کا آغاز کرنا
- مخصوص طبقات کے ساتھ ہونے والی مختلف زیادتیوں کو محسوس کرنا اور ان کے مسائل کے حل کے لیے معاون لوگوں یا اداروں کے بارے میں جاننے کی کوشش کرنا

عمل کرنے اور اثر انداز ہونے کا عہد کرنا

- ترجیحی مسائل، منفی رویوں اور نقصان دہ رسومات پر لوگوں سے گفتگو، ممکنہ اقدامات پر بات چیت اور رابطہ برقرار رکھنا
- مخصوص افراد کے ساتھ انتہائی معلومات پر اور ان کے پیشگی حل کے لیے عملی اقدامت پر بات چیت کرنا
- لوگوں کے سرکاری سہولیات سے تعلقات کا استحکام
- متعلقہ اداروں اور لوگوں کے ساتھ رابطے اور بات چیت کا آغاز تاکہ ایسے مسائل کا باقاعدہ حل نکالا جاسکے

ثبت عملی اقدامات

- نقصان دہ رسومات کے خلاف عملی اقدامات
- آگاہی اور ضروری تبدیلیوں کے لیے مہم چلانا
- ضرورت مند لوگوں کے کیسز پر متعلقہ اداروں سے بات چیت
- ممکنہ تنازعات اور اندیشوں پر بات چیت اور ان کا سدباب
- متعلقہ محکموں سے ضرورت مند افراد تک سہولیات اور خدمات کی یقین دہانی
- ویلج فورم کا ترجیحی موضوعات پر اقدامات کی پلاننگ کرنا

معاشرتی جدیلی

- مخصوص عنوانات پر کمیونٹی کی تربیت تاکہ وہ خود سے آگاہی سیشنز کا انعقاد کر سکیں
- کمیونٹی پر مبنی گروپس اور نیٹ ورکس کا قیام تاکہ صنفی تشدد اور عدم برداشت کے مسئلے کو حل کیا جاسکے
- خدمات اور ریفرل کے پراسس اور طریقہ کار کے حوالے سے ریفریٹر سیشن
- کمیونٹی کے ارکان کے ساتھ سوشل میڈیا کی مہمیں
- کمیونٹی پر مبنی معلومات کی مہمیں

4. آواز آگاہی سنٹر کی مخصوص ذمہ داریاں اور کام

اس سیکشن میں آواز آگاہی سنٹر کے مختلف کاموں اور پروگرام کے مقاصد سے ان کے تعلق کو واضح کیا گیا ہے۔ آواز دو پروگرام کے تمام کام اور خاص طور آواز آگاہی سنٹر کا کردار اور کام، کا بنیادی مقصد لوگوں کے منفی رویوں میں ایک دیرپا اور مثبت تبدیلی لانا ہے:

i. آواز آگاہی سنٹر کے بنیادی امور

- دو ارکان پر مشتمل آواز آگاہی سنٹر (ایک خاتون اور ایک مرد)
- سنٹر VFs کے کاموں کا تعین ارکان کے ساتھ مل کر کرے گا۔
- سنٹر اپنی کمیونٹی میٹنگ اور سیشن وغیرہ کی جگہ لوگوں (خاص طور پر خواتین، نوجوانوں، مذہبی اقلیتوں، افراد باہم معذوری اور خواجہ سرا افراد) کی سہولت کو مد نظر رکھ کر کرے گا۔
- سنٹر کے پلان میں VFs اور اس کے علاوہ پروگرام کے ترجیحی موضوعات پر لوگوں کے ساتھ نشست، اور منفی روایات اور رویوں کے نقصانات پر لوگوں کی آگاہی بڑھانے کا خاکہ / منصوبہ بھی شامل ہوں گے۔
- سنٹر CFs کے ساتھ اپنی سہ ماہی اور ماہانہ میٹنگز کرے گا۔
- ویب فورم کی سنٹر کے ساتھ میٹنگز ضروری ہیں۔
- ان میٹنگز میں پروگرام اور ویب فورم کے مختلف کاموں اور کمیونٹی کے مسائل پر بات چیت ہونا لازمی ہے۔
- اس پر بھی بات چیت ضروری ہے کہ ان کاموں کو اپنی مدد آپ کے تحت کس طرح سے سرانجام دیا جاسکتا ہے۔

ii. بنیادی خدمات اور سہولیات کے بارے میں معلومات کی ترسیل

- پروگرام کی ترجیحات میں کم عمری کی شادی کا، صنفی امتیاز اور تشدد کا، استحصال اور معاشرتی ہم آہنگی جیسے مسائل شامل ہیں۔
- لوگ پروگرام کی ترجیحات کے مطابق اپنے مسائل سنٹر کو بتائیں گے یا ویب فورم کے ذریعے سرکاری سہولیات اور دفاتر سے رابطہ کریں گے۔
- وہ لوگ جو آگاہی سنٹر سے رابطہ کریں اور انہیں سرکاری یا غیر سرکاری اداروں کی مدد اور توجہ کی

ریفرل ڈائریکٹری اور حوالہ جات

- کمیونٹی ممبران موجودہ سرکاری سہولیات اور سروسز سے شائد آگاہی نہ ہو۔
- نام، فون نمبر، متعلقہ پتے وغیرہ پر مشتمل متعلقہ سہولیات اور محکموں کی تفصیلات پر مبنی ایک ریفرل ڈائریکٹری آواز دو کی ضلعی ٹیم نے بنائی ہے جسے کمیونٹی میں پھیلا یا جائے گا۔
- آواز آگاہی سینٹر ز اور ویب فورم سے رابطہ کر کے حوالہ جات دے سکتے ہیں۔

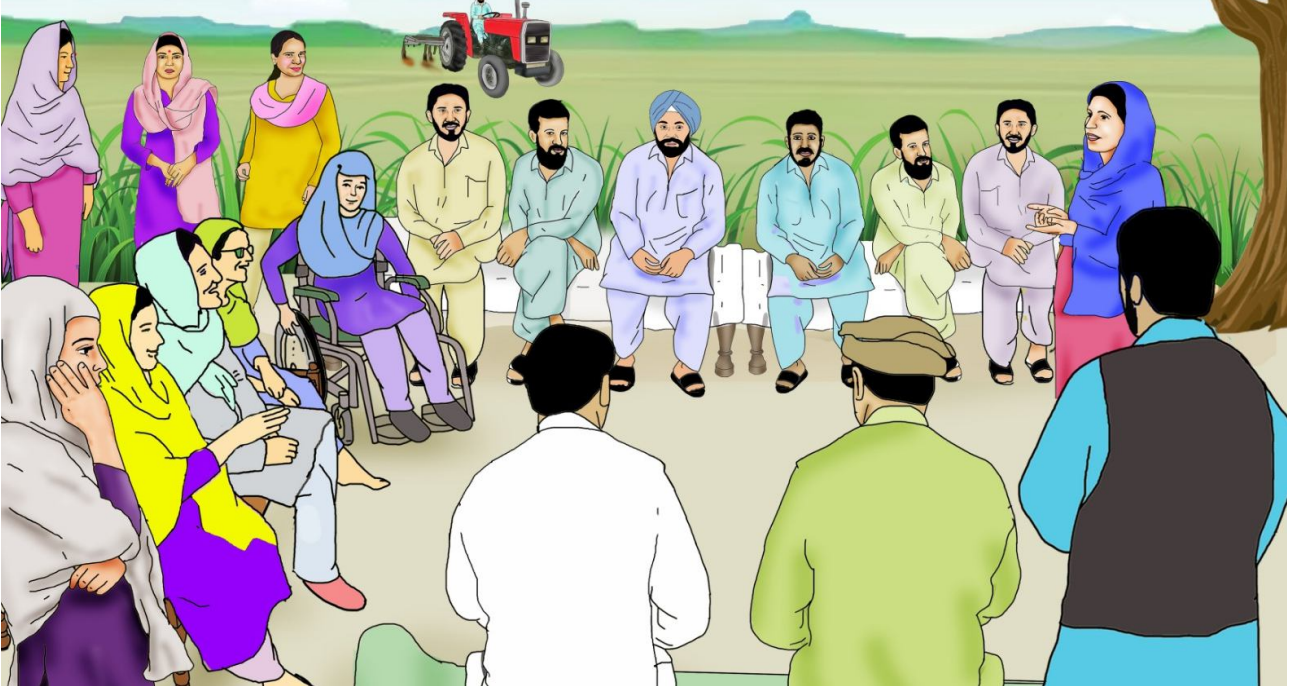
ضرورت ہو، انہیں متعلقہ اداروں کو بھیجا جائے گا۔

- ایسے بھیجے (ریفر کیے) گئے افراد (اور کیسز) کے بارے میں تمام معلومات ریکارڈ میں رکھی جائیں گی۔
- معلومات کی درستگی کا خیال رکھا جائے گا خاص طور پر اگر وہ معلومات مزید کسی سرکاری ادارے کو دینی ہوں۔
- متعلقہ اداروں سے رابطے رکھیں تاکہ ریفر کیے گئے افراد (اور کیسز) کی وہ ادارے فوری مدد کریں۔
- اس کا بھی جائزہ لیتے رہیں کہ زیادہ تر کس قسم کے مسائل (اور کیسز) ریفر ہو رہے ہیں۔
- ریفر کیے گئے افراد اور مسائل (اور کیسز) کے حوالے سے متعلقہ اداروں سے رابطے میں رہیں کہ آیا ضروری امداد فراہم کر دی گئی یا نہیں۔
- ویج فورم کو ریفر لزا اور اس کے طریقہ کار کے متعلق وقتاً فوقتاً بتاتے رہیں۔
- ریفر لزا سے متعلق لوگوں کی رائے اپنے ریکارڈ میں محفوظ کرتے رہیں۔



iii. کمیونٹی کی شمولیت

- کمیونٹی کی ضروریات یا مسائل کا جائزہ لیں کہ وہ کس قسم کی ہیں۔
- کچھ مسائل (یا ضروریات) پر لوگوں کی تجاویز اور ترجیحات ہوں گی جو ویج فورم کے ذریعے آتی ہیں۔
- مختلف ضروریات کی اہمیت کی پیش نظر ان کی ترجیحات متعین کر لیں۔
- ان ضروریات کو حل کرنے کے ذمہ دار اداروں کی لسٹ بنا کر ان سے رابطہ کریں۔
- ویج فورم کی ان اداروں تک رسائی ممکن بنائیں اور ویج فورم کے ساتھ خود بھی ان اداروں سے ملاقات کریں۔



• وہ متعلقہ ادارے جنہیں لوگوں کو ریفر کیا گیا یا مخصوص ضروریات کو پورا کرنے کی درخواست کی گئی، ان اداروں سے بات چیت جاری رکھیں تاکہ لوگوں کی ضروریات کو پورا کیا جاسکے یا مسائل حل ہو سکیں۔

• تمام ملاقاتوں اور معلومات کو ریکارڈ میں رکھنا ضروری ہے اور ان تک رسائی صرف متعلقہ افراد (یعنی صرف آواز دو کے سٹاف یا عملے) کو ہونی چاہیے۔

iv. رویوں میں تبدیلی کے لیے ابلاغ

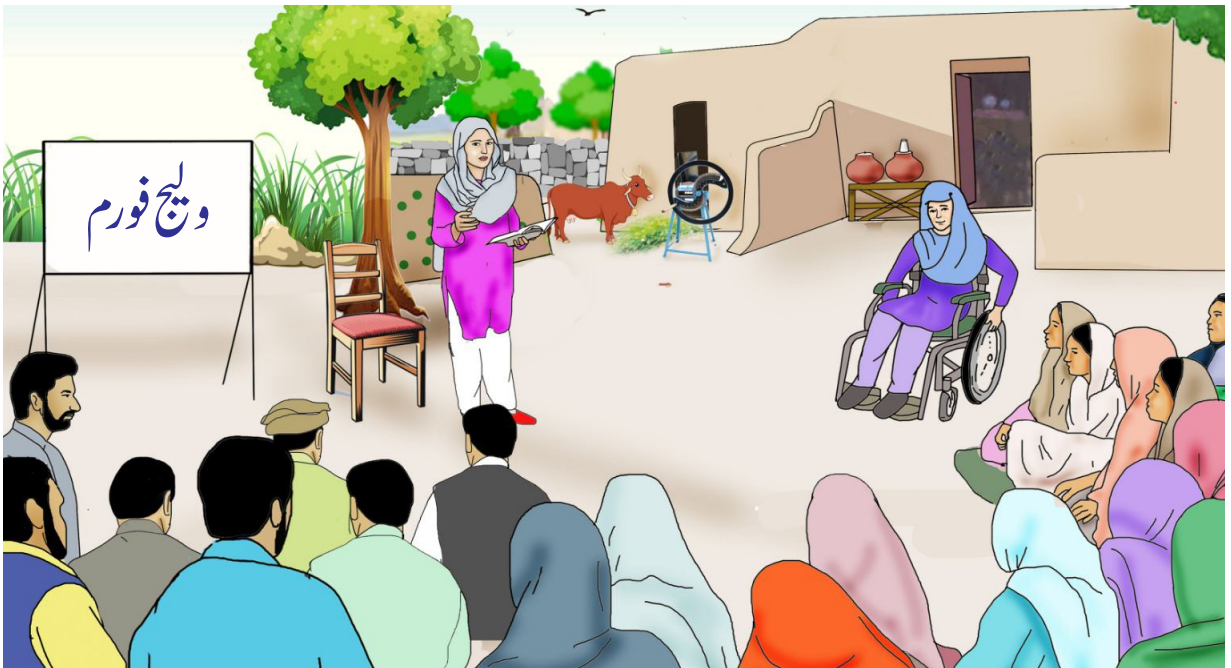
- "آواز دو" میں بنائے گئے معلوماتی مواد کو کمیونٹی تک پہنچائیں
- ایسے اداروں اور افراد کی لسٹ بنا کر رکھیں جن تک یہ معلوماتی مواد پہنچانا ہو۔
- تقسیم کیے گئے معلوماتی مواد کی لسٹ بھی ریکارڈ میں رکھیں۔
- مخصوص لوگوں (جیسا کہ خواتین، نوجوان، مذہبی اقلیتیں، افراد باہم معذوری اور خواجہ سرا افراد) کو صرف معلوماتی مواد فراہم کرنا کافی نہیں ہے بلکہ انہیں اس میں موجود معلومات کی وضاحت بھی دیں۔

- اس کے لیے ویب فورم کی مدد لیں اور اس کام کے بارے میں بعد میں بھی بات چیت جاری رکھیں۔
- عوامی جگہوں، دفاتر اور بازار وغیرہ میں بھی اس مواد کو متعلقہ لوگوں کی پیشگی اجازت سے لگوائیں۔
- ایسی مہم اور کام کے بارے میں لوگوں کی رائے ضرور لیں اور آواز دو کی ٹیم کو بھی بھیجیں۔



۷. تربیتی سرگرمیاں

- آواز پروگرام کے تربیتی موضوعات پر منعقد کردہ تربیتی نشستوں اور تربیتی نشستوں میں شرکت کریں۔
- ان تربیتی نشستوں میں سیکھے گئے مواد کو استعمال کرتے ہوئے ویلج فورم کے لیے مختلف تربیتی نشستوں کا اہتمام کریں۔
- ویلج فورم کے ساتھ ساتھ عام لوگوں کے ساتھ روابط استوار کریں اور ان کے لیے بھی مختلف بحث و مباحثہ کی نشستوں کا انعقاد کروائیں۔
- لوگوں کی بھی آواز پروگرام کے تربیتی موضوعات پر تربیتی نشستیں منعقد کریں اور ان کے منفی رویوں میں تبدیلی پر کام کریں۔
- ایسی تمام نشستوں کا ریکارڈ رکھیں اور انہیں ماہانہ پلان میں شامل رکھیں۔



vi. سماجی ہم آہنگی اور رواداری

معاشرتی ہم آہنگی بڑھانا اور عدم برداشت میں کمی کے لیے اقدامات

آواز دو پروگرام کمیونٹی میں رونما ہونے والے ممکنہ عدم برداشت کے واقعات کو جانچنے اور ان کا پیشگی حل نکالنے کی تربیت دیتا ہے تاکہ لوگوں اور ولیج فورم کی مدد، ان واقعات کی نشاندہی اور پیشگی سدباب کیا جاسکے۔ ان مسائل کو پہلے سے بھانپ لینے کے لیے بنائے گئے نظام کو ایسے واقعات کے لیے ابتدائی اطلاعاتی نظام یا پیشگی خبردار کرنے کا نظام کہتے ہیں اور اگر ایسے تنازعات پیدا ہو جائیں تو ان کے سدباب کے لیے کیے گئے اقدامات کو نظام برائے ابتدائی رد عمل فوری رد عمل کا طریقہ کار

- ڈسٹرکٹ سروس پرووائڈر اور پروگرام کے اسٹیک ہولڈرز کے ساتھ تعاون کریں تاکہ ایسے واقعات جن سے سماجی ہم آہنگی میں خلل پڑنے کا خدشہ ہو، ان سے نمٹنے کے لیے ابتدائی وارننگ اور رسپانس سسٹمز کو مستحکم کیا جاسکے۔
- آواز دو کے استعداد کار میں اضافے کے پروگرام کے مطابق ولیج فورم کے ساتھ پیشگی خبردار کرنے کے نظام / فوری رد عمل کے طریقہ کار کے حوالے سے ٹریننگ سیشنز کا انعقاد کریں۔
- ولیج فورم کے ذریعہ رپورٹ کردہ عدم برداشت کی وجہ سے ہونے والے متوقع منفی واقعات اور مسائل (ابتدائی وارننگز) کے بارے میں خدشات کا ریکارڈ رکھیں۔
- ان خدشات کے امکانات کے حوالے سے خود اندازہ کریں۔
- اگر یہ خدشات درست ہیں اور کسی تنازعہ کا باعث بن سکتے ہیں، تو ولیج فورم

اور Community Facilitator (CFs) کے تعاون سے انہیں پہلے سے حل کرنے کی کوشش کریں۔

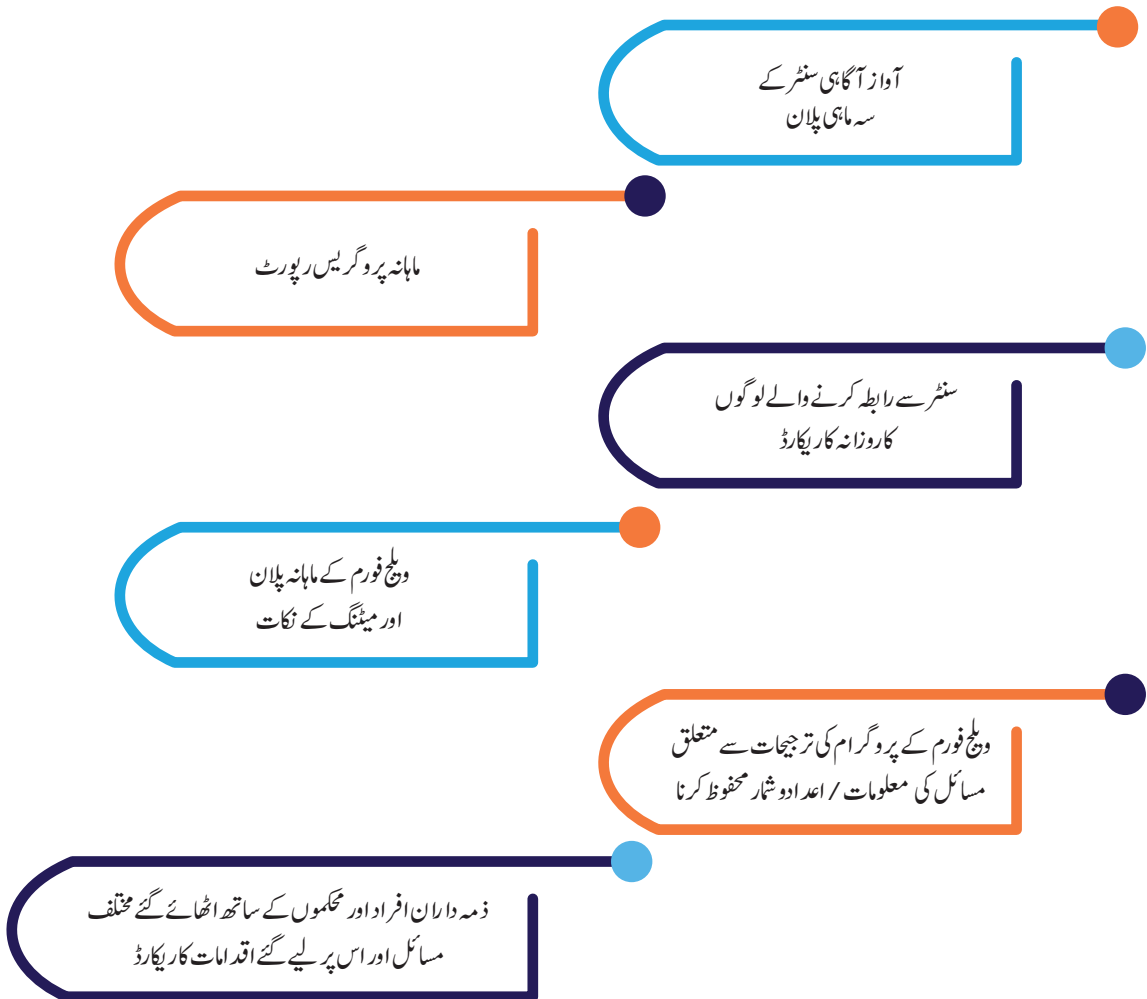
- اگر ضرورت ہو تو متعلقہ محکموں اور حکام کو اس طرح کے ممکنہ واقعات اور مسائل کے بارے میں وارننگ دیں تاکہ ان کا جلد ازالہ کیا جاسکے۔

vii. ڈیٹا اور ریکارڈ کا انتظام

- اعداد و شمار (data) اور معلومات جمع کرنے اور محفوظ کرنے کے مقاصد اور اس کے لیے استعمال ہونے والے مختلف فارمز کے بارے میں اچھی طرح جاننا اور انہیں سمجھ لینا ضروری ہے۔
- تمام اعداد و شمار (data) جنس، عمر، مذہب، علاقہ، معذوری وغیرہ کی تفریق کے ساتھ جمع اور محفوظ کرنا ضروری ہے۔
- اعداد و شمار یا معلومات کی رازداری اور اس تک رسائی صرف مخصوص اور متعلقہ افراد (صرف آواز دو کے عملے یا سٹاف) کو ہونی چاہیے۔
- اعداد و شمار یا معلومات کو محفوظ کرتے ہوئے بنیادی معلومات مکمل ہونی چاہیے جیسا کہ متعلقہ واقعہ یا مسئلہ کیا ہے، اس میں کون کون شامل ہے، واقعہ یا مسئلہ، کب سے ہے اور آپ کو کب علم ہوا، واقعہ یا مسئلہ، کیسے وقوع پذیر ہوا وغیرہ
- معلومات یا اعداد و شمار جمع کرنے ہوئے اپنے مشاہدات اور اعداد و شمار / معلومات کے معیار کو بھی مد نظر رکھیں اور ریکارڈ پر لائیں۔
- جن افراد کی بھی معلومات اکٹھی کریں ان افراد کو مکمل معلومات دے کر ان کی اجازت ضرور طلب کریں۔



viii. اہم ریکارڈز / رپورٹس





5. وبلج فورم

و بلج فورم دو سے تین دیہاتوں یا محلوں کی ایک نمائندہ تنظیم ہے۔ اس تنظیم میں عام لوگ اور رہائشی شامل ہوتے ہیں اور اس تنظیم سازی کی دو بڑی وجوہات ہیں:

1. لوگوں کی شمولیت اور ان کی آواز اور رائے کا شامل ہونا ضروری ہے، اور

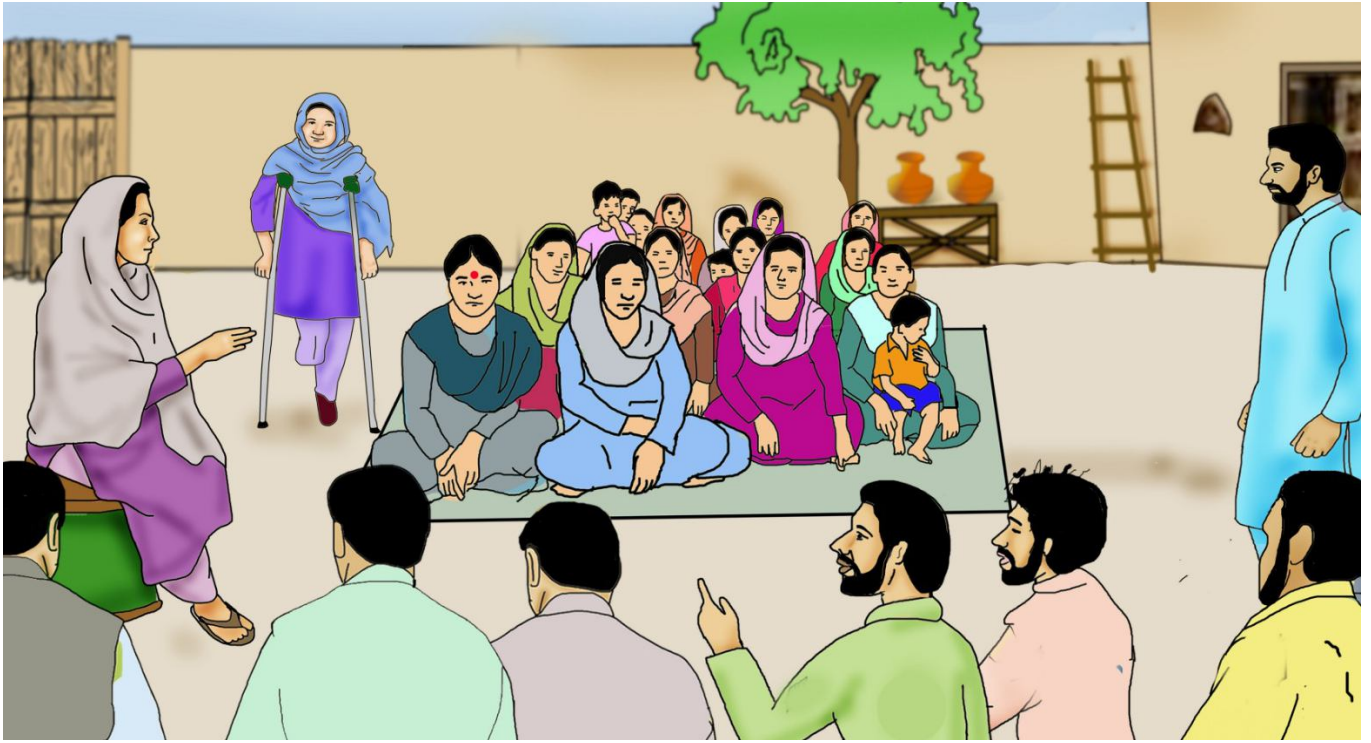
2. لوگوں کی شمولیت سے رویوں میں تبدیلی ممکن، دیر پا اور موثر ہو سکتی ہے۔

و بلج فورم کی تشکیل اور ان کو موثر انداز میں چلانے میں آواز آگاہی سنٹر کا اہم کردار ہے۔ و بلج فورم کے درج ذیل مقاصد ہیں:

- لوگوں کو بات چیت اور بحث و مباحثہ میں شامل کرنا، ان کے ذریعے رویوں میں تبدیلی سے متعلق دوسرے لوگوں تک اہم معلومات اور پیغام پہنچانا،
- لوگوں میں منفی رویوں جیسا کہ کم عمری کی شادی، صنفی بنیاد پر تشدد، معاشرتی ہم آہنگی کا فقدان اور مختلف تنازعات اور ان کے نقصان دہ اثرات کے حوالے سے آگاہی فراہم کرنا وغیرہ
- سرکاری اور غیر سرکاری سہولیات کی رسائی اور ان کے بارے میں معلومات کی فراہمی
- لوگوں کی ممکنہ تنازعات کا حل کرنے میں شمولیت

i. وِلچ فورم کی تنظیم سازی

- ہر آواز آگاہی سنٹر کے دائرہ کار میں دو وِلچ فورم بنیں گے۔
- ہر وِلچ فورم بنیادی طور پر دو سے تین گاؤں یا محلوں کی نمائندگی کرے گا جس کا مطلب یہ ہے کہ ان کے اراکین بھی انہی گاؤں سے برابری کی بنیاد پر شامل ہونے چاہیے۔
- ہر وِلچ فورم میں 18 سال سے زائد عمر کے 25-20 اراکین ہوں گے جس میں %50 خواتین ہوں گی۔
- ہر وِلچ فورم میں 4 اراکین (2 خواتین اور 2 مردوں) پر مشتمل ایک کمیٹی ہوگی۔
- اس کمیٹی کے دو اراکین (ایک خاتون اور ایک مرد) فورم کے کاموں پر دھیان دیں گے جیسا کہ میٹنگ کا انعقاد، پروگرام کے مختلف کام وغیرہ جبکہ باقی دو اراکین تنازعات کی پیشگی تنبیہ یا ان تنازعات کے پیدا ہونے سے پہلے ان کی نشاندہی پر اور اگر وہ واقع ہو جائیں تو ان کے سدباب کے لیے کام کریں گے۔



ii. ولج فورم کے اراکین / ممبران کی شمولیت

- ولج فورم کے اراکین / ممبران بناتے ہوئے کچھ باتوں کا لازمی خیال رکھنا ہے۔ ضروری ہے کہ ولج فورم کے اراکین نیچے دیے گئے اصولوں کے مطابق بنائے جائیں:
- ولج فورم کے 50% ممبرز خواتین ہونا لازم ہے۔
- ولج فورم میں کچھ مخصوص طبقات جیسا کہ مذہبی اقلیتیں بشمول خواتین، افراد باہم معذوری بشمول خواتین باہم معذوری، خواجہ سرا افراد اور نوجوان طبقے کی شمولیت لازم ہے۔
- اس کے علاوہ ضرورت کے مطابق مختلف طبقہ فکر کے لوگوں (جیسا کہ نکاح خواں، لوکل کونسلر وغیرہ) کو فورم کی میٹنگز (اجلاس) میں وقتاً فوقتاً شامل کیا جاسکتا ہے۔

iii. ولج فورم کے کچھ اہم کام اور افعال

- ولج فورم لوگوں کی شمولیت اور رویوں میں تبدیلی کے لیے آگاہی کی مہم میں اپنا کردار ادا کرے گا۔ ولج فورم کے ارکان آواز دو پروگرام کے ترجیحی موضوعات پر تربیت حاصل کریں گے اور ان سے متعلق معاشرے کے باقی طبقات اور افراد کے منفی رویوں میں تبدیلی کے لیے کام کریں گے۔
- ولج فورم کے ارکان مختلف متعلقہ سرکاری اہل کاروں سے بات چیت کے ذریعے اپنے تعلقات استوار کریں گے تاکہ عام لوگوں تک سہولیات کی رسائی ممکن بنائی جاسکے۔
- ولج فورم سہولیات سے متعلق معلومات عام لوگوں تک پہنچانے میں اہم کردار ادا کرے گا اور جہاں ضرورت ہوئی وہاں لوگوں کو متعلقہ اداروں کو ریفر کرے گا۔
- ولج فورم آواز دو پروگرام میں بنائے جانے والے عام آگہی کے مختلف مواد کو دوسرے طبقات اور افراد تک پہنچانے میں اپنا کردار ادا کریں گے۔
- ولج فورم معاشرتی ہم آہنگی کے فروغ اور عدم برداشت میں کمی لانے کے لیے معاشرے کے مختلف طبقات بشمول اقلیتوں کے ساتھ کام کرے گا اور ایسے کسی بھی ممکنہ واقعہ کا پیشگی سدباب کرے گا جو عام امن کی کیفیت کے لیے یا کسی بھی ایک طبقہ کے لیے خطرناک ثابت سکتا ہو۔
- ولج فورم کمیونٹی اور لوگوں کی بہتری کے لیے چھوٹے مگر مکمل منصوبے بنائے گا اور ان پر عمل دلا کرے گا۔

iv. ولج فورم اور آواز آگاہی سینٹر

کوئی بھی شخص آگاہی سنٹر کے پاس اپنا کوئی مسئلہ جیسا کہ صنفی امتیاز اور تشدد وغیرہ لے کر آئے تو ایسے مسائل پر ولج فورم کے متعلقہ ارکان سے بات چیت

کریں۔ ایسے مسائل کو حل کرنے کی ذمہ داری بنیادی طور پر ولج فورم کی ہی ہے تاہم رییسورس پرسن کا کردار اس پورے کام کے درمیان مکمل معاونت اور ضروری سہولیات تک رسائی کا ہے۔ ضرورت محسوس ہونے پر Community Facilitator سے مشورہ کریں۔

ولج فورم کی ماہانہ میٹنگ کا انعقاد کرنے اور بات چیت کرنے، ان کی مخصوص میٹنگز یا اجلاس بلانے میں (مثال کے طور پر ریڈیو پر مخصوص پیغام سننے اور بات چیت کرنے کے لیے) اور کمیونٹی کی سطح پر آگاہی پھیلانے میں آواز آگاہی سنٹران کی مدد کریں گے۔

ولج فورم جب اپنے ترجیحی مسائل کا تعین کر لیتا ہے تو ان مسائل کے حل کے لیے انہیں منصوبہ بندی کرنے میں آواز آگاہی سنٹر مدد دیں گئے۔ انہیں کمیونٹی کے ایکشن پلان (CCAP) کا نام دیتے ہیں۔ اس کام کا طریقہ کار بڑا سادہ سا ہے۔ لوگ اپنی ترجیحات کا تعین کریں مگر آواز دو کی ترجیحات اور مخصوص طبقات (جیسا کہ بچے، خواتین، بچے، نوجوان، مذہبی اقلیتیں، افراد باہم معذوری اور خواجہ سر افراد) کے مسائل اور ضروریات کو مد نظر رکھتے ہوئے، اور پھر مسائل کا ایک بھرپور جائزہ لیں کہ ان کی بنیادی وجوہات کیا ہیں اور اس کے بعد پھر اپنے آگے کا لائحہ عمل متعین کریں کہ ان بنیادی وجوہات کو ختم کرنے کے لیے انہیں کیا کام سرانجام دینے ہوں گے۔ وہ کام کیسے سرانجام پائیں گے، انہیں کون کرے گا، کب تک کرے گا اور ان کے لیے وسائل کہاں سے آئیں گے، یہ وہ بنیادی سوالات ہیں جو ان کے اس پلان کا حصہ ہونے چاہیں۔



آواز دو

حقوق کی بات - شمولیت کے ساتھ